

Algemene Voorwaarden Topgevolgd

Versie 20 Maart 2026

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1. Opdrachtnemer: Topgevolgd, gevestigd te Van Helomaweg 4a, 7971PX Havelte, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97941174, met btw-nummer NL005297500B13.

1.2. Opdrachtgever: Iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

1.3. Diensten: Het opvolgen van leads namens Opdrachtgever om ontvangen leads/ aanvragen te converteren naar succesvolle deals.

1.4. Lead/ aanvraag: Een potentiële klant die door Opdrachtgever wordt aangeleverd en door Opdrachtnemer wordt opgevolgd.

1.5. Offerte: Een door Opdrachtnemer opgestelde en aan de eindklant aangeboden prijsopgave.

1.6. Eindklant: De (potentiële) klant van de Opdrachtgever aan wie een dienst of product wordt aangeboden of verkocht naar aanleiding van het opvolgen van de lead door Opdrachtnemer.

1.7. Afspraak: Een door Opdrachtnemer ingeplande fysieke of online afspraak tussen Opdrachtgever en een Eindklant, ongeacht of hieruit een offerte of opdracht voortvloeit.

2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en dienstverlening van Opdrachtnemer.

2.2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als ze schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen.

2.3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4. Elektronische communicatie, waaronder e-mail en WhatsApp-berichten, wordt door beide partijen erkend als rechtsgeldige en bindende communicatiemiddelen.

3. Dienstverlening

3.1. Opdrachtnemer volgt namens Opdrachtgever leads op en probeert deze om te zetten in succesvolle offertes.

3.2. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting. Dit betekent dat er geen garantie is op conversie.

3.3. De dienstverlening wordt voor onbepaalde tijd geleverd. Opdrachtgever kan de samenwerking op elk moment beëindigen zonder opzegtermijn.

3.4. Leads die vóór de beëindiging zijn opgevolgd door Opdrachtnemer, blijven onderdeel van de overeenkomst. Dit betekent dat wanneer een opgevolgde lead na beëindiging alsnog resulteert in een goedgekeurde offerte, Opdrachtgever de overeengekomen vergoeding verschuldigd blijft.

3.5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om alle door haar gegenereerde leads en salesdata als eigendomsvoorbehoud te beschouwen totdat volledige betaling van de openstaande facturen heeft plaatsgevonden.

3.6. In specifieke branches kan Opdrachtnemer ervoor kiezen de dienstverlening te baseren op het realiseren van afspraken in plaats van op goedgekeurde offertes. In dat geval geldt dat iedere door Opdrachtnemer ingeplande en bevestigde afspraak als volledig uitgevoerd wordt beschouwd, ongeacht de uitkomst daarvan.

4. Vergoedingen en betaling

4.1. Opdrachtgever betaalt voorafgaand aan de dienstverlening een eenmalig voorafgaand afgesproken bedrag ter dekking van de opstartkosten. Dit bedrag is niet restitueerbaar, ongeacht de duur van de samenwerking.

4.2. Naast de opstartkosten (art. 4.1) geldt een door Opdrachtnemer vast te stellen vergoeding. Deze vergoeding kan bestaan uit:

- a. een variabele vergoeding per door de Eindklant goedgekeurde offerte; of
- b. een vaste vergoeding per door Opdrachtnemer ingeplande en bevestigde afspraak; of
- c. een combinatie van bovenstaande.

De toepasselijke vergoedingsstructuur wordt per branche en/of per overeenkomst schriftelijk overeengekomen.

4.3. Een offerte wordt als "goedgekeurd" en "gerealiseerd" beschouwd zodra de eindklant schriftelijk akkoord heeft gegeven. Een afspraak wordt als ingepland en gerealiseerd beschouwd zodra deze door Opdrachtnemer is bevestigd aan Opdrachtgever en de Eindklant.

- 4.4. Facturatie van de variabele vergoeding geschiedt maandelijks. Opdrachtgever dient facturen binnen 15 werkdagen te voldoen.
- 4.5. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is wettelijke handelsrente verschuldigd.
- 4.6. Opdrachtnemer mag incassokosten in rekening brengen bij te late betalingen conform de wettelijke regeling.
- 4.7. Opdrachtgever is niet gerechtigd om facturen van Opdrachtnemer te verrekenen of op te schorten wegens vermeende tekortkomingen in de dienstverlening.

5. Beëindiging van de samenwerking

- 5.1. Opdrachtgever kan de samenwerking te allen tijde beëindigen zonder opzegtermijn door een schriftelijke of elektronische mededeling.
- 5.2. Schriftelijke opzegging kan naar Van Helomaweg 4a, 7971 PX Havelte of per e-mail naar info@topgevolgd.nl.
- 5.3. Nog openstaande facturen blijven ook na beëindiging verschuldigd.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, gevolgschade, winstderving of immateriële schade.
- 6.2. Indien Opdrachtnemer toch aansprakelijk blijkt te zijn, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
- 6.3. Indien er geen verzekering is of geen dekking wordt verleend, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de laatste factuur die voor de schadeveroorzakende gebeurtenis aan Opdrachtgever is verzonden.
- 6.4. Iedere aansprakelijkheid vervalt indien de schade niet binnen 30 dagen na ontdekking schriftelijk is gemeld

7. Vertrouwelijkheid en concurrentie

7.1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie, zoals klantgegevens, prijsafspraken en bedrijfsstrategieën.

7.2. Opdrachtgever mag de werkwijze en salesstrategieën van Opdrachtnemer niet zonder schriftelijke toestemming kopiëren of aan derden verstrekken.

7.3. Gedurende de looptijd van de samenwerking en tot 6 maanden na beëindiging mag Opdrachtgever geen poging doen om de door Opdrachtnemer aangeboden dienstverlening zelf uit te voeren.

8. Overmacht

8.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmachtssituaties.

8.2. Overmacht omvat onder meer, maar is niet beperkt tot: internetstoringen, softwareproblemen, ziekte, stakingen, pandemieën, natuurrampen of overheidsmaatregelen.

8.3. Indien de overmacht langer dan 60 dagen duurt, kunnen beide partijen de overeenkomst zonder kosten beëindigen.

9. Verwerking van persoonsgegevens (AVG)

9.1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

9.2. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de verstrekte persoonsgegevens.

9.3. Opdrachtnemer neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.

10. Wijziging van tarieven en voorwaarden

10.1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om tarieven en voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

10.2. Opdrachtgever wordt minimaal 30 dagen vooraf op de hoogte gesteld van wijzigingen.

10.3. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om de tarieven aan te passen, mits dit schriftelijk aan Opdrachtgever wordt gecommuniceerd.

10.4. Indien Opdrachtnemer besluit in een bepaalde branche over te stappen op een ander vergoedingsmodel (bijvoorbeeld per afspraak in plaats van per offerte), wordt dit voorafgaand aan de dienstverlening schriftelijk overeengekomen met Opdrachtgever.

11. Boetebeding en geschillen

11.1. Bij schending van de geheimhoudingsplicht of de concurrentiebedingen is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van EUR 10.000,- per overtreding, vermeerderd met EUR 1.000,- per dag dat de overtreding voortduurt.

11.2. Alle geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden beslecht door de bevoegde rechter te rechtbank Noord-Holland..

11.3. Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.